


УТВЕРЖДЕН

Председатель наблюдательного совета
областного государственного автономного
учреждения


(подпись) Шагова Е.М.
(расшифровка подписи)

«15» 05 2020 г.

**Отчет о результатах деятельности
областного государственного автономного учреждения и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества
за 2019 год**

Наименование областного государственного автономного учреждения	Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина»
ИНН / КПП	7021001304
ОГРН	1027000922068
ОКПО	02187787
ОКВЭД	91.01
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Департамент по культуре и туризму Томской области
Адрес фактического местонахождения областного государственного автономного учреждения	634050, г.Томск ул.К.Маркса,14

Раздел I. Общие сведения об учреждении

1.1. Виды деятельности областного государственного автономного учреждения в соответствии с учредительными документами.

1.1.1. Основные виды деятельности:

- организует библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей через систему читальных залов и абонементов в соответствии с правилами пользования Учреждением и настоящим Уставом;
- организует взаимное использование библиотечных ресурсов через систему межбиблиотечного абонемента, осуществляет электронную доставку документов;
- организует библиотечное обслуживание (в том числе на дому) слепых и слабовидящих пользователей, иных лиц с ограничениями жизнедеятельности;
- проводит культурно-просветительские мероприятия: книжные выставки, литературные и музыкальные вечера, библиографические обзоры, экскурсии по Учреждению, конференции, лекции, презентации, а также другие мероприятия, направленные на развитие и поощрение интереса к книге и чтению;
- формирует фонд документов на всех видах носителей информации (плоскопечатные, электронные, аудио- и видеоиздания) и в специальных форматах (издания рельефно-точечного, плоскопечатного укрупненного шрифта, «говорящие» и тактильные книги, рельефно-графические пособия) в соответствии с Профилем комплектования документного фонда Учреждения, ведёт учет документного фонда и создаёт необходимые условия для его сохранности и безопасности;
- обеспечивает максимально полное комплектование, хранение и безопасность краеведческих и местных изданий, формируемых на основе обязательного областного экземпляра, организует их учет и библиографирование;
- формирует коллекцию фонд книжных памятников федерального и регионального значения, обеспечивает их учёт, сохранность и безопасность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет деятельность по выпуску и репродуцированию изданий специальных форматов для незрячих и слабовидящих пользователей;
- ведет научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы изданий и каталогов на различных носителях информации, формирует электронную библиотеку, электронные коллекции, информационные базы данных, организывает доступ к ним, а также к другим российским и иностранным информационным ресурсам, участвует в информационном обмене;

- осуществляет научно-исследовательскую, методическую и аналитическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;
- осуществляет образовательную деятельность по повышению квалификации и профессиональной переподготовке библиотечных кадров;
- осуществляет редакционно-издательскую деятельность: издание сборников научно-методических материалов, методических рекомендаций, малотиражной рекламной продукции библиографических пособий;
- осуществляет методическое обеспечение в области библиотечного дела, координирует деятельность государственных муниципальных библиотек Томской области, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, на научной основе участвует в разработке политики библиотечного дела Томской области;
- выполняет работы в сфере информатизации библиотечно-библиографических процессов, внедряет новые информационные технологии в практику работы библиотек Томской области, обеспечивает бесперебойную работу автоматизированной информационной библиотечной системы;
- организует и проводит социологические и маркетинговые исследования по различным направлениям библиотечного дела;
- изучает, обобщает и распространяет профессиональный инновационный опыт;
- осуществляет формирование фонда книжных памятников федерального и регионального значения, обеспечивает своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников;
- обеспечивает сохранности и безопасности документальных фондов на всех видах носителей информации и особо ценных книжных памятников в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет обследование состояния, описание, консервацию и реставрацию хранящихся в Учреждении документов, том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов;
- координирует работу библиотек Томской области по созданию страхового библиотечного фонда на электронных носителях информации, включающего местные книжные и периодические издания, книжные памятники и другие ценные и редкие документы.
- Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- выдача постоянного, разового и дубликата читательского билета;
- выдача книг и журналов из фондов читальных залов для использования в выходные, праздничные и санитарные дни (1 ночной абонемент под денежный залог);
- выдача документов из фондов «Залогового абонемента» (под денежный залог);
- выдача документов на «Ночной абонемент»: книг и журналов из фондов читальных залов для использования нерабочее время библиотеки: на ночь (с 20.00 до 10.00), выходные, праздничные и санитарные дни (под денежный залог);
- поиск информации по теме сотрудниками библиотеки;
- поиск информации по приобретенным базам данных и CD-ROM сотрудниками библиотеки;
- поиск информации в ресурсах Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки (поиск по теме, поиск полного текста статьи, издания);
- составление тематического списка (с использованием электронного каталога, с использованием традиционных каталогов);
- составление библиографических списков для дипломных и курсовых работ по индивидуальному тематическому запросу;
- редактирование библиографического списка документов (без уточнения элементов библиографического описания, уточнением элементов библиографического описания);
- определение индекса ББК;
- информирование юридических пользователей библиотеки (обзор информационных ресурсов по заявленной тематике (выездное, в помещении библиотеки, электронный список документов и др.);
- проведение библиотечных уроков (для групповых пользователей);
- организация и проведение информационно-просветительских и культурно-массовых мероприятий (с предоставлением или без предоставления оборудования);
- организация выездных тематических выставок (с использованием или без использования мультимедийного оборудования);
- проведение экскурсий по библиотеке (для групповых пользователей);
- обслуживание абонентов по МБА и ЭДД (заполнение бланка заказа сотрудником библиотеки, доработка заказа по справочному аппарату библиотеки, выполнение заказа и получение документов из фонда библиотеки (для всех, кроме государственных муниципальных библиотек Томской области), срочное выполнение заказа, электронная доставка документов для библиотек - абонентов после заключения договора (пересылка электронных копий документов);
- услуги инвалидам по зрению (предоставление пользователям на дом теплотехнических средств (в зависимости от марки): тифлоплеер «Panasonic», тифломагнитофон «Panasonic», тифломагнитофон «Aiwa», тифломагнитофон «Vitek» техническое обслуживание (профилактика: смазка, чистка, сборка, разборка) и ремонт тифлотехнических средств пользователей (без учета стоимости деталей); воспроизведение малым тиражом (до 25 экз.) документов в форматах доступных для инвалидов по зрению, по заявкам юридических лиц: рельефно-точечный шрифт (от 2 до 10 стр.), «говорящая» книга в формате MP3 (в зависимости от сложности текста); подготовка и выпуск малотиражных изданий; помощь социокультурной реабилитации инвалидов (дайджестов, сборников, библиографических указателей) – от 10 до 25 экз., по заявкам юридических лиц);
- сканирование (только для распечатки на принтере, в объемах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, или чтения электронного документа в залах библиотеки), сканирование репродукций, иллюстраций, карт графических текстов, распознавание текста без корректирования;
- копирование текста, репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов, газет;
- масштабирование;
- распечатка на принтере;

- копирование информации на флэш-карту (только для информации, не являющейся объектом авторского права); записи на CD (информация, не являющаяся объектом авторского права);
- брошюрование, ламинирование, скрепление листового материала канцелярским степлером;
- консультационные услуги и практическая помощь по вопросам библиотечного дела (для библиотек других систем ведомств) (с выездом на место, письменные);
- практическая помощь по одному из направлений библиотечной деятельности (комплектованию фондов, организации ведению каталогов и др.);
- предоставление недвижимого и движимого имущества по договору аренды, безвозмездного пользования, а также иным договорам, предусматривающим переход права владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Томской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе, цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Перечень услуг	Цена (тариф) на платную услугу, руб.		Потребители услуг
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1.1	Библиотечные услуги			
1.1.1	Выдача документов на «Ночной абонемент»: книг и журналов из фондов читальных залов для использования в нерабочее время библиотеки: на ночь (с 20.00 до 10.00), выходные, праздничные и санитарные дни (под денежный залог)	4 руб. + залоговая стоимость книги или журнала ✓	4 руб. + залоговая стоимость книги или журнала ✓	Население г.Томска и Томской области, в т.ч. студенты, учащиеся школ.
1.1.2	Выдача документов из фондов «Залогового абонемента» (под денежный залог)	залоговая стоимость документа ✓	залоговая стоимость документа ✓	
1.1.3	Плата за пользование литературой сверх установленного срока, включая выходные, праздничные и санитарные дни			
	• на абонементе (за каждый день)	50 коп. ✓	50 коп. ✓	
	- за каждый час задержки в течение 1 дня (начиная с 12.00 часов)	3 руб. ✓	3 руб. ✓	
	- за каждый день	20 руб. ✓	20 руб. ✓	
	• МБА (за каждый день)	3 руб. ✓	3 руб. ✓	
1.1.4	Обслуживание абонентов по МБА и ЭДД			
	• заполнение бланка заказа сотрудником библиотеки	2 руб. ✓	2 руб. ✓	
	• доработка заказа по справочному аппарату ТОУНБ	2 руб. ✓	2 руб. ✓	
	• выполнение заказа и получение документов из фонда ТОУНБ (для всех, кроме ЦБС)	5 руб. ✓	5 руб. ✓	
	• срочное выполнение заказа	20 руб. ✓	20 руб. ✓	
	• Электронная доставка документов для библиотек-абонентов после заключения договора (пересылка электронных копий документов) см. Примечание пункт «в».	2 руб. ✓	2 руб. ✓	
1.2	Библиографические услуги			
1.2.1	Составление библиографического списка литературы с использованием электронного и традиционных каталогов	15-20 руб. ✓	15-20 руб. ✓	
1.2.2	Поиск информации в ресурсах Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки (по предварительной заявке)			
	• поиск по теме	20 руб. ✓	20 руб. ✓	
1.2.3	• поиск полного текста статьи, издания	15 руб. ✓	15 руб. ✓	
1.2.4	Составление и редактирование библиографического списка (для курсовых, дипломных работ, диссертаций и т. д.)	3 руб. ✓	3 руб. ✓	
	Редактирование библиографического описания в соответствии с ГОСТом			
	• без уточнения элементов библиографического описания	3 руб. ✓	3 руб. ✓	
	• с уточнением элементов библиографического описания	6 руб. ✓	6 руб. ✓	
1.3	Аналитические услуги			
1.3.1	Определение индекса ББК	30 руб. ✓	30 руб. ✓	

1.4	Услуги для людей с ограничениями жизнедеятельности			Население г.Томска и Томской области, в т.ч. студенты, учащиеся школ.
1.4.1	Предоставление пользователям на дом тифлотехнических средств (в зависимости от марки)			
	• тифлоплеер «Panasonic»	70 руб.	70 руб.	
	• тифломагнитофон «Panasonic»	150 руб.	150 руб.	
	• тифломагнитофон «Aiwa»	150 руб.	150 руб.	
	• тифломагнитофон «Vitek»	210 руб.	210 руб.	
1.4.2	Техническое обслуживание (профилактика: смазка, чистка, сборка, разборка) и ремонт тифлотехнических средств пользователей (без учета стоимости деталей)	50-150 руб.	50-150 руб.	
1.4.3	Воспроизведение малым тиражом (до 25 экз.) документов в форматах, доступных для инвалидов по зрению, по заявкам юридических лиц.			
	• рельефно-точечный шрифт (от 2 до 10 стр.)	50-300 руб.	50-300 руб.	
	• «говорящая» книга в формате MP3 (в зависимости от сложности текста)	100-500 руб.	100-500 руб.	
	<i>Диски и упаковка заказчика.</i>			
1.4.4	Подготовка и выпуск малотиражных изданий в помощь социокультурной реабилитации инвалидов (дайджестов, сборников, библиографических указателей) – от 10 до 25 экз. По заявкам юридических лиц.			
	• до 40 стр.	50-100 руб.	50-100 руб.	
	• от 40 стр.	100-300 руб.	100-300 руб.	
1.5	Консультационные услуги			
1.5.1	Обучение пользователей, консультации по поиску в фонде и справочно-поисковом аппарате (библиотечные уроки) <i>Для групповых пользователей.</i>	25руб.	25руб.	
1.5.2	Консультационные услуги и практическая помощь по вопросам библиотечного дела (для библиотек других систем и ведомств)			
	• консультации, не требующие дополнительного изучения	10 руб.	10 руб.	
	• консультации с выездом на место	30 руб.	30 руб.	
	• письменная консультация	30-60 руб.	30-60 руб.	
	• практическая помощь по одному из направлений библиотечной деятельности	50 руб.	50 руб.	
1.6	Комплексные информационные мероприятия			
1.6.1	Организация и проведение информационно-просветительских и культурно-массовых мероприятий, конференц-услуги (с предоставлением оборудования и без предоставления)	700-10000 руб. за 1 час	700-10000 руб. за 1 час	
1.6.2	Организация выездных тематических выставок (в зависимости от географической удаленности)	50-100 руб.	50-100 руб.	
	• с использованием мультимедийного оборудования	250-1250 руб.	250-1250 руб.	
1.6.3	Экскурсия по библиотеке (для групповых пользователей) по заявкам	10 руб.	10 руб.	
2.	Платные услуги (работы), не отнесенные к основным видам деятельности учреждения			
2.1	Дополнительные услуги			
2.1.1	Изготовление читательского билета			
	• постоянный билет	15 руб.	15 руб.	
	• постоянный билет лицам с ограничениями жизнедеятельности (инвалидам), сопровождающим лицам и членам их семей; <i>Читательский билет выдается в отделе организации обслуживания инвалидов по зрению (пер. Батенькова, 1).</i>	бесплатно	бесплатно	
	• постоянный билет почетным читателям; читателям, пользующимся услугами библиотеки более 10 лет.			

2.1.2	Сканирование <i>Только для распечатки на принтере в объемах, установленных ГК РФ, или чтения электронного документа в залах библиотеки.</i>	4 руб.	4 руб.	Население г.Томска и Томской области, в т.ч. студенты, учащиеся школ
	<ul style="list-style-type: none"> сканирование репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов распознавание текста без корректирования 	(формат А 4) – 10 руб.	(формат А 4) – 10 руб.	
2.1.3	Копирование			
	<ul style="list-style-type: none"> одностороннее 	A-4 – 2 руб. A-3 – 4 руб.	A-4 – 2 руб. A-3 – 4 руб.	
	<ul style="list-style-type: none"> двухстороннее 	A-4 – 4 руб. A-3 – 8 руб.	A-4 – 4 руб. A-3 – 8 руб.	
	<ul style="list-style-type: none"> текста с иллюстрацией (<i>доплата</i>) 	+ 1 руб.	+ 1 руб.	
2.1.4	Копирование репродукций, иллюстраций, карт, графических текстов	A-4 – 5-10 руб. A-3 – 15-20 руб.	A-4 – 5-10 руб. A-3 – 15-20 руб.	
2.1.5	Копирование с крупноформатных оригиналов (газеты) – одностороннее	5 руб.	5 руб.	
2.1.6	Копирование газет в подшивках	15 руб.	15 руб.	
2.1.7	Масштабирование			
	<ul style="list-style-type: none"> одностороннее двухстороннее 	A-4 – 3 руб. A-4 – 5 руб.	A-4 – 3 руб. A-4 – 5 руб.	
2.1.8	Распечатка на принтере (ч/б):			
	<ul style="list-style-type: none"> лазерный струйный 	3 руб. 5 руб.	3 руб. 5 руб.	
2.1.9	Копирование информации <i>(только для информации, не являющейся объектом авторского права)</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> на флэш-карту запись на CD 	10 руб. 30 руб.	10 руб. 30 руб.	
2.1.10	Брошюрование <i>Диаметр пластиковой пружины мм (формат А-4)</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> от 6 до 8 мм от 10 до 12 мм от 14 до 20 мм от 22 до 28 мм от 30 до 38 мм от 38 до 50 мм 	25 руб. 35 руб. 40 руб. 45 руб. 50 руб. 55 руб.	25 руб. 35 руб. 40 руб. 45 руб. 50 руб. 55 руб.	
	Прозрачная передняя обложка	5 руб.	5 руб.	
	Плотная задняя обложка	5 руб.	5 руб.	
	Ламинирование (А-4)	25 руб.	25 руб.	
	Скрепление листового материала (<i>канцелярский степлер – от 2-х до 5 листов</i>)	50 коп.	50 коп.	
	Фотосъемка интерьеров для использования в коммерческих целях (стоимость за 1 час)	400 руб.	400 руб.	
2.2	Компенсационные материальные затраты (расходы)			
2.2.1	Возмещение стоимости утерянного номерка в гардероб	100 руб.	100 руб.	
2.2.2	Возмещение стоимости утерянных, испорченных документов	в размере рыночной стоимости документа	в размере рыночной стоимости документа	

1.3. Перечень документов на основании которых учреждение совершает деятельность:

№ пп	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
1	Свидетельство о государственной регистрации	001698128	14.01.2013г.	
2	Устав	2137017004177	2012г.	
3	Лицензия			
...	Другие разрешительные документы			

1.4. Сведения по штатным единицам и заработной плате:

№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Количество штатных единиц	ед.	189 /	189 /
	из них:			
1.1.	- руководитель, заместители и главный бухгалтер	ед.	5 /	5 /
1.2.	- ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приказ МЗСР РФ от 31.08.2007 № 570)	ед.	114 /	115 /
1.3.	- прочая группа работников, не вошедшая в ПКГ	ед.		
1.4.	- ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок (приказ МЗСР РФ от 03.07.2008 № 305н)	ед.	1 /	1 /
1.5.	- ПКГ должностей работников образования (приказ МЗСР РФ от 05.05.2008 № 216н)	ед.	-	-
1.6.	- ПКГ должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (приказ МЗСР РФ от 05.05.2008 № 217н)	ед.	-	-
1.7.	- ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ МЗСР РФ от 29.05.2008 № 247н)	ед.	23 /	22
1.8.	- ПКГ профессий рабочих	ед.	46	46
2.	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный год (включая работников списочного состава, внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ)	Руб.	33400,40	33745,80

В случае изменения численности на конец отчетного года указать причины, приведшие к изменению

1.5. Исполнение государственного задания:

№ пп	Показатели качества и объема государственной услуги	Ед. изм.	План на отчетный год	Факт за отчетный год	Исполнение плана, %
Государственная услуга: Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки					
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационара, удаленное через сеть Интернет)	Количество посещений, в том числе:	436350	436350	100
	В стационарных условиях	Ед.	168300	168300	100
	Вне стационара	Ед.	5050	5050	100
	Удаленно через сеть Интернет	Ед.	263000	263000	100
Государственная работа: «Формирование и каталогизация библиотечного фонда»					
1	1) Комплектование фонда, включая обязательный экземпляр; организация фонда, включая консервацию документов; исключение документов из фонда; управление фондом. 2) Библиографическая обработка документов, ввод данных, тиражирование каталожных карточек, работа с каталогами (организация, ведение, и редактирование каталогов)	Единица, экземпляр	1238938	1259341	101,6
Государственная работа «Методическое обеспечение в области библиотечного дела».					
1	Методическое обеспечение в области библиотечного дела т.ч.:	Единиц	122	122	100
	Проведение мониторинга состояния и деятельности государственных и муниципальных общедоступных библиотек Томской области и составление на его основе статистических, информационных и аналитических документов	Единиц	28	28	100
	Организация и проведение профессиональных мероприятий и проектов в области развития библиотечного дела и повышения уровня профессиональных компетенций библиотечных специалистов (конференции, семинары, круглые столы, конкурсы профессионального мастерства, проекты)	Единиц	45	45	100
	Методическое консультирование в области библиотечного дела (специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений)	Единиц	49	49	100

Таблица 1 раздела II

№ пп	Наименование показателя	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.	Отклонение, %
1	Балансовая остаточная стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	215 537 937,77	212 269 535,25	-1,52
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
3	Дебиторская задолженность учреждения с указанием причин образования дебиторской задолженности	803 981,40	158 003,28	-80,34
	в том числе:			
3.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета			
3.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета,	803 981,40	154 843,28	-80,74
	из них:			
3.2.1	Просроченная дебиторская задолженность			
3.2.2	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3.2.3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
3.3	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	-	3 160,00	100
	из них:			
3.3.1	Просроченная дебиторская задолженность			
3.3.2	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3.3.3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
4	Изменение кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности	261 574,23	184 412,38	-29,50
	из них:			
4.1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета	261 315,56	185 912,38	-28,86
	из них:			
4.1.1.	Просроченная кредиторская задолженность			
4.1.2	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
4.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	258,67	1 500,00	579,89
	из них:			
4.2.1.	Просроченная кредиторская задолженность			
4.2.2.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

Таблица 2 раздела II

№ пп	Наименование показателей	Ед. изм.	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год (руб.)	Отклонение, %
1	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	2 494 680,43	2 690 337,00	7,84
	в том числе:				
1.1.	- доходы от оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности	руб.	1 658 850,43	2 665 377,00	60,68
1.2.	- доходы от прочих платных услуг	руб.	835 830,00	25 000,00	-97,01
3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационара, удаленное через сеть Интернет) (Количество посещений, в том числе) **	ед.	434800	436350	0,35
4	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	ед.	нет	нет	

* данный показатель отсутствует в отчетном году

**данный показатель введен в отчетном году

Таблица 3 раздела II

	Наименование показателя	План	Отчет (касса)	% к плану
1	Остаток средств на начало отчетного года, всего	727 209,15 ✓	727 209,15 ✓	100
2	Поступления (с учетом возвратов), всего:	103 735 631,07 ✓	103 551 008,07 ✓	-0,18
	в том числе:			
2.1	Субсидии на выполнение государственного задания	93 904 053,00 ✓	93 904 053,00 ✓	100
2.2	Целевые субсидии (в том числе в рамках программ)	6 956 578,07 ✓	6 956 578,07 ✓	100
2.3	Бюджетные инвестиции			
2.4	Поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности, всего	2 875 000,00 ✓	2 690 377,00 ✓	-6,42
	в том числе:			
2.4.1	- доходы от собственности			
2.4.2	- средства от оказания платных услуг	2 850 000,00 ✓	2 665 377,00 ✓	-6,48
2.4.3	- целевые средства	25 000,00 ✓	25 000,00 ✓	100
2.5.	Поступления от реализации ценных бумаг			
2.6	Остаток средств на конец отчетного года	0 ✓	8 030 994,68 ✓	100
3	Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	104 462 840,22 ✓	96 247 222,54 ✓	-7,86
	в том числе:			
3.1.	Выплаты из средств субсидии на выполнение государственного задания, всего	93 904 053,00 ✓	93 636 500,00 ✓	-0,28
3.2.	Выплаты из поступлений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, всего	3 602 209,15 ✓	2 314 613,75 ✓	-35,74
3.3.	Выплаты из поступлений от целевых субсидий (в том числе в рамках программ)	6 956 578,07 ✓	296 108,75 ✓	-95,74
4.	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	256 768,00	256 768,00	100

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за областным государственным автономным учреждением, за 2019 год

	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
I	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества автономного учреждения, всего	руб.	214 847 867,25	211 138 338,78
1.1.	в том числе: Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого государственного имущества, всего	руб.	206 315 274,70	204 066 523,18
	в том числе:			
1.1.1.	Общая балансовая (остаточная) недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления	руб.	206 315 274,70	204 066 523,18
1.1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.		
1.1.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
1.1.4.	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного областным государственным автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	руб.		
1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, всего	руб.	8 532 592,54	7 071 815,60
1.2.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	8 532 592,54	7 071 815,60
1.2.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.		
1.2.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
1.2.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества	руб.	8 354 033,56	6 847 125,95
II	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	м. кв.	9907,3/226,6	9907,3/226,6
2.1.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	м. кв.	0	0
2.2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	м. кв.	0	0
III	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.	7	7
IV	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.		



Директор
ФГБУ ВНИИ ФКиС им. А.С.Пушкина»

Барabanщикова Н.М.
(расшифровка подписи)

Кулеева Н.В.
(расшифровка подписи)

(подпись)