

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»



Н.М. Барabanщикова

года

Документация об аукционе на право заключения договора на оказание услуг по подписке на книжные подписные и периодические издания (газеты, журналы) на I полугодие 2013 года для пополнения библиотечного фонда ОГАУК ТОУНБ им. А.С.Пушкина

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, УСЛОВИЯ ИХ ОТКЛОНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

РАЗДЕЛ 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ 10. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 11. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Информационная карта является специальной частью документации об аукционе, определяющей конкретные требования проводимого аукциона на право заключения договора.

В случае противоречия между положениями инструкции участникам закупки и положениями информационной карты, последняя имеет преобладающую силу.

<p>Аукцион проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в действующей редакции (далее по тексту - Закон) и «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного автономного учреждения культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» (ОГАУК «ТОУНБ им. А.С.Пушкина»), утвержденным Председателем Наблюдательного совета</p>	
<p>Наименование заказчика: областное государственного автономного учреждения культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» (ОГАУК «ТОУНБ им. А.С.Пушкина») Место нахождения / почтовый адрес: 634069, г.Томск, пер.Батенькова, 1 Контактное лицо: Степанова Елена Александровна Адрес электронной почты: countdep@lib.tomsk.ru Контактный телефон: (3822) 51-39-01 Официальный сайт: http://lib.tomsk.ru/ Режим работы: пн-пт: с 09:00 до 17:00 (указанное время соответствует Томскому времени (+03:00 от Московского времени))</p>	
Способ закупки	Открытый аукцион
Предмет договора	Оказание услуг по подписке на книжные подписные и периодические издания (газеты, журналы) на I полугодие 2013 года для пополнения библиотечного фонда ОГАУК ТОУНБ им.А.С.Пушкина
Место подачи заявок	634050, г.Томск, ул.К.Маркса, 14 каб.24 (бухгалтерия)
Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе	«29» августа 2012г. 11:00 часов (указанное время соответствует Томскому времени (+03:00 от Московского времени))
Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	«19» сентября 2012г. 17:00 часов (указанное время соответствует Томскому времени (+03:00 от Московского времени))
Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе	с «29» августа 2012г. по «13» сентября 2012г.
Место и дата рассмотрения заявок участников закупки	г.Томск, ул.К.Маркса, 14 «20» сентября 2012г.
Дата, место, время проведения аукциона	«21» сентября 2012г. в 11-00 часов (указанное время соответствует Томскому времени (+03:00 от Московского времени)) по адресу: г.Томск, ул.К.Маркса, 14 каб.54
Шаг аукциона	1 % начальной (максимальной) цены договора
Источник финансирования	Субсидия автономному учреждению культуры на выполнение государственного задания
Начальная (максимальная) цена договора	1 501 949,80 (Один миллион пятьсот одна тысяча девятьсот сорок девять) рублей 80 копеек.
Порядок формирования цены договора	Цена договора должна включать все расходы, связанные с оказанием услуг, в соответствии с условиями настоящей документации об аукционе, в том числе:

	<p>-стоимость услуг по подписке; -стоимость издания, выпускаемого в течение подписного периода; -стоимость услуг по доставке периодических изданий до места нахождения Заказчика; -расходы на сертификацию, страхование, налогов и других обязательных платежей</p>
Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями	Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем, является российский рубль.
Размер обеспечения заявки на участие в аукционе	не установлено
Обеспечение исполнения договора	не установлено
Место, условия и сроки оказания услуг	<p>Подписка оформляется согласно срокам подписки на периодические печатные издания в период с «01» января 2013 года по «30» июня 2013 года.</p> <p>Доставка изданий осуществляется Исполнителем в рабочие дни партиями, в ассортименте и в количестве согласно спецификации до места нахождения Заказчика по адресу: г.Томск, ул.К.Маркса, 14, каб.29 в соответствии с периодичностью выхода соответствующих печатных изданий, в том числе: газеты – до 12 часов; журналы – до 16 часов местного времени.</p> <p>Поставка изданий в полном объеме производится Исполнителем в срок до 30.04.2014г.</p>
Форма, сроки, порядок оплаты услуг	Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно, по факту оказания услуг, после подписания Сторонами акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления Исполнителем счета и счета-фактуры.
Срок подписания договора участником, с которым заключается договор	Не позднее 5 дней с момента подписания итогового протокола
Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения	Не предусмотрено

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам, результатам услуг, и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика

Услуги по подписке на книжные подписные и периодические издания (газеты, журналы) на I полугодие 2013 года для пополнения библиотечного фонда ОГАУК ТОУНБ им.А.С.Пушкина должны быть оказаны на следующих условиях:

- подписка должна быть оформлена согласно срокам подписки на периодические печатные издания в период с «01» января 2013 года по «30» июня 2013 года;
- доставка изданий должны быть осуществлена Исполнителем в рабочие дни партиями, в неизменном ассортименте и в количестве согласно технического задания (Приложение №1 к настоящей документации об аукционе) до места нахождения Заказчика по адресу: г.Томск, ул.К.Маркса, 14, каб.29 в соответствии с периодичностью выхода соответствующих печатных изданий, в том числе: газеты – до 12 часов; журналы – до 16 часов местного времени.
- поставка изданий в полном объеме должны быть произведена Исполнителем в срок до 30.04.2014г.

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы в письменной форме или в форме электронного документа.

Любой документ, предоставляемый Заказчиком или участником закупки в форме электронного документа, должен быть подписан электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями, установленными в федеральных законах от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае, если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется документация об аукционе на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

Участник закупки обязан изучить документацию об аукционе.

Представление неполной информации, требуемой документацией об аукционе, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Закона и документации об аукционе, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3.1. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе.

Любые изменения являются неотъемлемой частью документации об аукционе и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации об аукционе.

Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление документации об аукционе.

В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Участники закупки, использующие документацию об аукционе с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе, размещенные на официальном сайте.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

3.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме (на фирменном бланке участника закупки (в случае его наличия), с указанием исходящего номера, даты отправления и подписи участника закупки), в том числе в форме электронного документа, запрос Заказчику о разъяснении положений документации об аукционе (далее – запрос) по адресу Заказчика.

Запрос может быть направлен с момента размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе на официальном сайте.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются, за исключением разъяснений положений документации об аукционе. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение и документацию об аукционе, вправе отказаться от проведения аукциона в любой день до даты окончания срока подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

Участник закупки должен соответствовать требованиям:

- 1)** непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2)** неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 3)** отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 4)** отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации об аукционе к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК

5.1. ЯЗЫК ЗАЯВКИ

Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Заявка, вся корреспонденция и документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются закупочной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

5.2. ОДНА ЗАЯВКА ОТ КАЖДОГО УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона.

5.3. ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несёт участник закупки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

5.4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА, ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВ ЗАЯВКИ

5.4.1. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА И СОСТАВ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме.

Заявка на участие в аукционе содержит сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

1) *опись документов, входящих в заявку на участие в аукционе (указанные сведения предоставляются участником закупки в соответствии с Формой документации об аукционе);*

2) аукционное предложение включая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора *(указанные сведения предоставляются участником закупки в соответствии с Формой документации об аукционе).*

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом

действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель).

В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копии учредительных документов (для юридических лиц);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

9) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) декларирование соответствия установленным требованиям:

-непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, требованию отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (*справка из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды*).

5.4.2. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВКИ

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае наличия) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Заявка на участие в аукционе может быть помещена в конверт, папку и т.д.

Для обеспечения сохранности документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, конверт, папка и т.д. может маркироваться следующим образом:

- наименование предмета аукциона;

- наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника закупки, а также их адрес;

- наименование Заказчика;

- адрес места подачи заявок на участие в аукционе.

Если конверт, папка и т.д. с заявкой не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого.

Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации заявок Заказчика.

Участники закупки, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе.

5.5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК

5.5.1. СРОК И МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявки на участие в аукционе до даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе подаются Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и в информационной карте документации об аукционе.

Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в Журнале регистрации заявок, в порядке поступления заявок.

Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации в Журнале регистрации заявок.

Запись о регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку Заказчику.

Лицу, вручившему заявку, по его желанию может быть выдана расписка в получении заявки на участие в аукционе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, получившего заявку, указанные в Журнале регистрации заявок.

В случае отправки заявки на участие в аукционе по почте, участник закупки вправе запросить у Заказчика информацию о регистрационном номере заявки, дате и времени поступления заявки на участие в аукционе.

Заявка, полученная по почте после окончания приема заявок, не регистрируется. В течение двух рабочих дней после поступления такой заявки Заказчик путем направления уведомления по электронной почте в форме электронного документа сообщает участнику, от которого поступила такая заявка, об отказе в регистрации, дату и время поступления заявки.

5.5.2. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в письменной или в форме электронного документа.

Регистрация уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявок.

Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

- участник закупки заполняет уведомление об отзыве заявки по Форме настоящей документации об аукционе;

- уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником закупки.

В случае направления уведомления об отзыве заявки в форме электронного документа, оно содержать электронную цифровую подпись уполномоченного лица.

Уведомление об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу Заказчика.

Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника закупки, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

После начала рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

5.5.3. ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе изменяются в следующем порядке:

- участник закупки подает уведомление об изменении заявки, составленное по Форме настоящей

документации об аукционе;

- изменения заявки на участие в аукционе оформляются в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе в соответствии с разделом 5.4. настоящей документации об аукционе.

Изменения заявки на участие в аукционе должны быть получены по адресу Заказчика не позднее окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в информационной карте.

Изменения заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке, установленном в пункте 5.5.1.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, УСЛОВИЯ ИХ ОТКЛОНЕНИЯ

6.1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

Закупочная комиссия Заказчика рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

Закупочная комиссия при рассмотрении заявок:

1) Проверяет заявки на соответствие формальным требованиям документации об аукционе: правильность оформления заявок в соответствии с требованиями документации об аукционе.

2) Проверяет в заявке наличие документов, предусмотренных документацией об аукционе, правильность и полноту их оформления и достоверность сведений, содержащихся в указанных документах.

3) Проверяет участника закупки, подавшего заявку, на соответствие требованиям правомочности на участие в аукционе.

4) Проверяет заявку участника закупки на соответствие технической части документации об аукционе

5) Проверяет заявки на предмет наличия арифметических и технических ошибок.

Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку, проведении в отношении такого участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или проведения в отношении участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника закупки от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.2. ОСНОВАНИЯ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК

При рассмотрении заявок участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

1). Заявка не соответствует формальным требованиям документации об аукционе: заявка оформлена не в соответствии с требованиями документации об аукционе: заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе не прошиты в установленном порядке, отсутствуют подписи, отсутствуют печати (для юридических лиц), отсутствует описание документов заявки на участие в аукционе.

2). Отсутствует или не в надлежащем виде или неполно оформлен какой-либо документ (копия документа), предусмотренный документацией об аукционе, либо выявлена недостоверность сведений, содержащихся в указанных документах.

3). Отсутствует или в не надлежащем виде или неполно оформлена какая-либо форма, предусмотренная документацией об аукционе.

4). Участник закупки не соответствует требованиям правомочности на участие в аукционе (раздел 4 документации об аукционе):

а) проводится ликвидация участника закупки - юридического лица или имеется решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки;

в) у участника закупки есть задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

5). Заявка участника закупки не соответствует технической части документации об аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, из всех подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки из всех подавших заявки на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней по электронной почте в форме электронного документа передает такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный в информационной карте, подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона и зарегистрированные в Журнале регистрации до начала процедуры аукциона.

Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе по адресу, указанному в извещении, информационной карте документации об аукционе. Представители действуют на основании доверенности.

Аукцион проводится аукционистом, который является одновременно членом закупочной комиссии, в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

Аукционист знакомит участников аукциона с порядком проведения аукциона и основными правилами.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в информационной карте документации об аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наименьшую цену договора в ходе аукциона.

В случае если при проведении аукциона на право заключить договор, цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить такой договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

Заказчик, любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Аукцион признается несостоявшимся, если в аукционе зарегистрировался один участник, в таком случае:

1) Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона по электронной почте в форме электронного документа передает такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона или по цене договора, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора;

2) Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

3) При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный в информационной карте, подписанного договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1.1. Победителю аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона по электронной почте в форме электронного документа Заказчик передает проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в аукционе и цены договора, предложенной им в ходе аукциона (либо согласованной цены), в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. При этом победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.2. Победитель аукциона должен представить заказчику подписанный проект договора, переданный ему, в срок, указанный в Информационной карте.

8.1.3. В случае, если победитель аукциона, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в Информационной карте, подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.1.4. В случае, если победитель, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок предоставления подписанного договора таким участником указан в пп. 8.1.2., 8.1.3 настоящего раздела, с включением условий исполнения договора, предложенных участником в заявке на участие в аукционе и цены договора, предложенной в ходе аукциона (либо согласованной цены), в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, при этом участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.5. В случае, если участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок предоставления подписанного договора таким участником указан в пп. 8.1.2., 8.1.3 настоящего раздела, с включением условий исполнения договора, предложенных участником в заявке на участие в аукционе и цены договора, предложенной в ходе аукциона (либо согласованной цены), в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, при этом участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.6. Договор с победителем аукциона, либо иным лицом, с которым заключается такой договор, по результатам проведения аукциона, должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания протокола аукциона.

8.2. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- 1) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
- 2) цену договора:
 - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
 - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия.

8.3. ПРАВО ЗАКАЗЧИКА ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия участника, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации об аукционе;
- 2) предоставления участником, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМ

После процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе все поступившие заявки становятся собственностью Заказчика и возврату участникам не подлежат.

9.2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Взаимоотношения участников, аукциониста, закупочной комиссии, заказчика, возникшие в связи с проведением настоящего аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации и Томской области.

9.3. ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Установлено в Информационной карте

РАЗДЕЛ 10
ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Форма №1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе

на право заключения договора на оказание услуг по подписке на книжные подписные и периодические издания (газеты, журналы) на I полугодие 2013 года для пополнения библиотечного фонда ОГАУК ТОУНБ им.А.С.Пушкина

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника закупки)

участия в аукционе на право заключения договора на оказание услуг по подписке на книжные подписные и периодические издания (газеты, журналы) на I полугодие 2013 года для пополнения библиотечного фонда ОГАУК ТОУНБ им.А.С.Пушкина» направляются ниже перечисленные документы

Участнику закупки разрешается самостоятельно добавлять (исключать) пункты, строки

№№ п\п	Наименование	№ страницы
1.	Аукционное предложение	
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России - оригинал или нотариально заверенная копия <i>(для юридических лиц)</i> . <i>Дата выдачи Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть не ранее, чем за шесть месяцев со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона</i>	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России – оригинал или нотариально заверенная копия <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> . <i>Дата выдачи Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть не ранее, чем за шесть месяцев со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона</i>	
	Заверенные копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i>	
	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i> , полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4.	Копии учредительных документов <i>(для юридических лиц)</i>	
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки	
6.	Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе: а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица,	

АУКЦИОННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Дата _____

В закупочную комиссию Заказчика

Уважаемые господа!

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на оказание услуг по подписке на книжные подписные и периодические издания (газеты, журналы) на I полугодие 2013 года для пополнения библиотечного фонда ОГАУК ТОУНБ им.А.С.Пушкина», мы (я):

**Фирменное наименование
(наименование)**

**Сведения об
организационно-правовой
форме**

Мест нахождения

Почтовый адрес

**Адрес электронной почты
для отправки Заказчиком
уведомлений**

Зарегистрированное «__» _____ Г. _____
наименование регистрирующего органа

Регистрационный номер _____

ИНН _____

КПП _____

Р/сч. /наименование банка¹ _____

БИК _____

Тел./факс _____

В лице директора _____
Фамилия, имя, отчество

**Действующего на
основании** _____

Для физических лиц (в случае если участник закупки – юридическое лицо, данный пункт разрешается удалить):

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные _____ № _____

Кем выдан

Дата выдачи

**Сведения о месте
жительства** _____

**Номер контактного
телефона** _____

Адрес электронной почты _____

¹ На данный счет будут возвращаться денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____*

Г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

участник закупки

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »
_____ г.

представлять интересы _____
(наименование организации, физического лица)

на аукционе «Оказание услуг по подписке на книжные подписные и периодические издания (газеты, журналы) на I полугодие 2013 года для пополнения библиотечного фонда ОГАУК ТОУНБ им.А.С.Пушкина».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять закупочной комиссии Заказчика необходимые документы, входящие в состав заявки, подписывать и получать от имени организации (физического лица) - доверителя все документы, связанные выполнением поручения; давать разъяснения положений заявки доверителя на участие в аукционе.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого)

удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

* для представителей физических лиц и индивидуальных предпринимателей доверенность должна быть заверена нотариально

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____ *

Г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

участник размещения заказа:

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ г.

представлять интересы _____
(наименование организации, физического лица)

на аукционе «Оказание услуг по подписке на книжные подписные и периодические издания (газеты, журналы) на I полугодие 2013 года для пополнения библиотечного фонда ОГАУК ТОУНБ им.А.С.Пушкина».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен подавать ценовые предложения от лица организации (*физического лица*) - доверителя на аукционе; подписывать и получать от имени организации (*физического лица*) - доверителя все документы, составленные в ходе проведения аукциона.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого)

удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____ (Ф.И.О.))

М.П.

* для представителей физических лиц и индивидуальных предпринимателей доверенность должна быть заверена нотариально

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

В Закупочную комиссию

№ _____
« ____ » _____ г.

Уведомление об изменении (*или отзыве*) заявки на участие в аукционе

Уважаемые господа!

Настоящим письмом _____
(наименование участника закупки)

уведомляет Вас:

- о внесении изменений в свою заявку на участие в аукционе «Оказание услуг по подписке на книжные подписные и периодические издания (газеты, журналы) на I полугодие 2013 года для пополнения библиотечного фонда ОГАУК ТОУНБ им.А.С.Пушкина»;
- об отзыве своей заявки на участие в аукционе «Оказание услуг по подписке на книжные подписные и периодические издания (газеты, журналы) на I полугодие 2013 года для пополнения библиотечного фонда ОГАУК ТОУНБ им.А.С.Пушкина».

С уважением, _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Договор № _____

на оказание услуг по подписке на книжные подписные и периодические издания (газеты, журналы) на I полугодие 2013 года для пополнения библиотечного фонда ОГАУК ТОУНБ им.А.С.Пушкина

г. Томск

«___» _____ 2012 г.

Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Барабанщиковой Нины Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор (Далее по тексту – Договор) по итогам проведения открытого аукциона, проведенного с _____ 2012г. по _____ 2012г. (Протокол № ___ от «___» _____ 2012г.) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по подписке на книжные подписные и периодические издания (газеты, журналы) на I полугодие 2013 года для пополнения библиотечного фонда ОГАУК ТОУНБ им. А.С.Пушкина в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1, 2 к настоящему Договору) (далее по тексту – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Подписка оформляется согласно срокам подписки на периодические печатные издания в период с «01» января 2013 года по «30» июня 2013 года.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии со Спецификацией, условиями договора, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданского Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2001 г. № 759 «Об утверждении Правил распространения периодических печатных изданий по подписке».

1.4. Доставка изданий в количестве, указанном в Спецификации, осуществляется Исполнителем до места нахождения Заказчика в рабочие дни по адресу: г.Томск, ул.К.Маркса, 14, каб.29 в соответствии с периодичностью выхода соответствующих печатных изданий, в том числе: газеты – до 12 часов; журналы – до 16 часов местного времени.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ПРИЕМКА УСЛУГ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС ____.

2.2. Цена Договора устанавливается в рублях РФ и включает в себя:

- стоимость услуг по подписке;
- стоимость издания, выпускаемого в течение подписного периода;
- стоимость услуг по доставке периодических изданий до места нахождения Заказчика;
- страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

2.3. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно, по факту оказания услуг, после подписания Сторонами акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления Исполнителем счета и счета-фактуры.

2.4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.5. Приемка оказанных услуг осуществляется ежемесячно путем подписания Сторонами акта оказанных услуг.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ИЗДАНИЙ

- 3.1. Доставка изданий осуществляется Исполнителем партиями до места нахождения Заказчика по адресу: г. **Томск**, ул. **К. Маркса, 14, каб.29** в ассортименте и в количестве согласно спецификации.
- 3.2. Одновременно с передачей партии изданий Исполнитель, либо уполномоченное им лицо, обязан предоставить Заказчику следующие документы:
-товарную накладную.
-счет-фактуру.
-акт приема-передачи изданий.
- 3.3. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения акта приема-передачи подписывает его либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в письменной форме. Мотивированный отказ от приемки изданий Заказчиком направляется Исполнителю в письменной форме и по факсимильному аппарату в течение 7 дней со дня обнаружения несоответствий по количеству или качеству изданий.
При отказе Исполнителя от подписания акта обнаруженных недостатков, Заказчик составляет односторонний акт на основании проведения независимой экспертизы. В случае если экспертизой установлено, что недостаток изданий возник по вине Исполнителя, расходы на проведение независимой экспертизы относятся на его счет.
- 3.4. Возврат некачественной продукции осуществляется за счет Исполнителя.
- 3.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения издания переходит от Исполнителя к Заказчику с момента подписания акта приема-передачи Исполнителем и Заказчиком.
- 3.6. Исполнитель должен передавать Заказчику ежеквартальные акты сверки с перечнем поставленных изданий в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.
- 3.7. Издания, поставленные Исполнителем сверх объемов указанных в спецификации, Заказчиком не возвращаются. По запросу Исполнителя возврат излишне поставленных изданий возможен при условии оплаты Исполнителем всех расходов по возврату.
- 3.8. Поставка изданий в полном объеме производится Исполнителем **в срок до 30.04.2014г.**
- 3.9. Обязательства Исполнителя по поставке изданий считается выполненным со дня поставки изданий Заказчику в полном объеме согласно спецификации и подписания актов сдачи-приемки изданий.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4.2. Обязательства Сторон по настоящему Договору считаются исполненными в полном объеме с момента подписания Сторонами итогового акта об оказанных услугах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать выплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

5.3. Сторона освобождается от ответственности в случае, если причиной нарушения обязательств явилось встречное неисполнение обязательств другой стороной.

5.4. Сторона, нарушившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне все причиненные таким нарушением убытки. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков не освобождает сторону от обязанности исполнения обязательства в натуре.

5.5. Пункты настоящего раздела Договора, предусматривающие уплату Сторонами штрафных санкций, вступают в силу при наличии письменной претензии одной из Сторон.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. При невыполнении или частичном невыполнении любой из сторон обязательств по данному Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обязательства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

7.3. Не извещение либо несвоевременное извещение другой Стороны согласно п. 6.2. влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.3. Все приложения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. Официальный документооборот в рамках настоящего Договора осуществляется путем обмена подлинниками документов. Для оперативного решения вопросов допускается обмен документами посредством факсимильной связи, а также электронной почты, с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (трех) рабочих дней.

8.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение №1 – Спецификация - газеты.

Приложение №2 – Спецификация - журналы.

Приложение №3 – Спецификация - книжные подписные издания.

Приложение №4 – Спецификация – журналы (год)

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ОГАУК «Томская областная универсальная
научная библиотека имени Александра
Сергеевича Пушкина»
634069, г.Томск, пер.Батенькова, 1
ИНН 7021001304, КПП 701701001,
БИК 046902001.

Л/с 8101000003 в Департаменте финансов ТО,
р/сч 40601810400003000001
в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области,
г. Томск

Директор

_____/Н.М.Барабанщикова/
МП

Исполнитель:

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Заказчик: ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»

Исполнитель: _____

Газеты:

№ п/п	Индекс*	Наименование издания	Периодичность выхода	Количество комплектов	Цена комплекта, руб.
Итого					
Стоимость доставки					

*по каталогам 1 полугодия 2013г.: Объединенный каталог «Пресса России», Каталог Российской прессы «Почта России», Каталог «Газеты. Журналы» 1 полугодие 2013 года Агентство «Роспечать», Каталог МАП.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Заказчик: ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»

Исполнитель: _____

Журналы:

№ п/п	Индекс*	Наименование издания	Периодичность выхода	Количество комплектов	Цена комплекта, руб.
Итого					
Стоимость доставки					

*по каталогам 1 полугодия 2013 г.: Объединенный каталог «Пресса России», Каталог Российской прессы «Почта России», Каталог «Газеты. Журналы» 1 полугодие 2013 года Агентство «Роспечать», Каталог изданий органов НТИ 1 полугодие 2013 г., Каталог МАП.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Заказчик: ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»

Исполнитель: _____

Книжные подписные издания:

№ п/п	Индекс*	Наименование издания	Периодичность выхода	Количество комплектов	Цена комплекта, руб.
Итого					
Стоимость доставки					

*по каталогам 1 полугодия 2013 г.: Объединенный каталог «Пресса России», Каталог Российской прессы «Почта России», Каталог «Газеты. Журналы» 1 полугодие 2013 года Агентство «Роспечать».

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Заказчик: ОГАУК «ТОУНБ им. А.С. Пушкина»

Исполнитель: _____

Журналы (год):

№ п/п	Индекс*	Наименование издания	Периодичность выхода	Количество комплектов	Цена комплекта, руб.
Итого					
Стоимость доставки					

*по каталогам 1 полугодия 2013 г.: Объединенный каталог «Пресса России», Каталог Российской прессы «Почта России», Каталог «Газеты. Журналы» 1 полугодие 2013 года Агентство «Роспечать», Каталог изданий органов НТИ 1 полугодие 2013 г., Каталог МАП.